

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOPLATY DO OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI****Podstawa prawna:** Uchwała Rady Miasta Rybnika Nr 427/XXVII/2016 z dnia 17.11.2016.**Składający:** rodziny wielodzietne posiadające aktualne karty programu Duża Rodzina .**Wnoszę o przyznanie dopłaty do opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na okres od miesiąca złożenia niniejszego wniosku do 31 grudnia 2017 roku****A. DANE WNIOSKODAWCY**

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
PESEL:
Telefon kontaktowy:
Adres e-mail:
Sposób odbioru dopłaty (zaznaczyć właściwy kwadrat):
<input type="checkbox"/> konto bankowe wskazane przez wnioskodawcę, na które ma zostać dokonany przelew:
.....
<input type="checkbox"/> kasa OPS Rybnik

**B. WYKAZ OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓRE PRZYŚLUGUJE DOPLATA**

L.p.	Imię i nazwisko	Numer karty programu Duża Rodzina	Data ważności karty
1.	- Wnioskodawca		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**OŚWIADCZAM, ŻE NIE POSIADAM ZALEGŁOŚCI Z TYTUŁU OPŁAT ZA ODPADY KOMUNALNE  
 UPRZEDZONY (A) O ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ Z ART. 233 §1 KODEKSU KARNEGO POTWIERDZAM  
 WŁASNORĘCZNYM PODPISEM PRAWDZIWOŚĆ DANYCH ZAMIESZCZONYCH WE WNIOSKU**

Data i miejsce złożenia wniosku .....	Czytelny podpis wnioskodawcy .....
--	---------------------------------------

### C. ADNOTACJE URZĘDOWE

Proponuje się:

przyznanie dopłaty dla ..... osób w kwocie ..... zł na okres .....

nie przyznanie dopłaty

krótkie uzasadnienie dlaczego: .....

.....  
(podpis pracownika)

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej do przyznania dopłaty)

#### **Drugie półrocze**

Proponuje się:

przyznanie dopłaty dla ..... osób w kwocie ..... zł na okres .....

nie przyznanie dopłaty

krótkie uzasadnienie dlaczego: .....

.....  
(podpis pracownika)

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej do przyznania dopłaty)

#### **Pouczenie:**

1. *Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Rybniku, ul. Żużlowej 25.*
2. *Celem zbierania danych jest umożliwienie dokonania dopłat do opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla rodzin wielodzietnych posiadających aktualne karty programu Duża Rodzina..*
3. *Wnioskodawca oraz inne osoby ujęte we wniosku mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, odmowa ich podania jest równoznaczna z negatywnym rozpatrzeniem wniosku.*
4. *Dopłata do opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyznawana będzie na okres 1 roku kalendarzowego.*
5. *Dopłata nie będzie przysługiwać:*
  - a) *rodzinom które mają przyznany dodatek mieszkaniowy*
  - b) *zawodowym rodzinom zastępczym*
6. *Warunkiem otrzymania przez rodzinę dopłaty do opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest złożenie niniejszego wniosku i nie zaleganie z płatnościami. Dopłata będzie przysługiwać od miesiąca złożenia wniosku do 31 grudnia.*
7. *Dopłata przekazywana będzie na podane we wniosku konto bankowe lub w kasie: za okresy półroczne, tj. do 15 sierpnia – za pierwsze półrocze danego roku oraz do 15 lutego następnego roku – za drugie półrocze roku poprzedniego.*
8. *Przyznanie oraz odmowa przyznania dopłaty nie wymagają wydania w tej sprawie decyzji administracyjnej.*